**（例）**

令和 年 月 日

会員各位

〇〇地区保全会

会長　兵庫太郎

総会の開催について

早春の候、会員各位にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

つきましては、標記の件について、下記のとおり、令和〇〇年度の総会を開催いたしますので、ぜひご出席くださいますようご案内申し上げます。

なお、ご都合のつかない方には、委任状を会長まで、〇〇月〇〇日（〇）までにご提出ください。

記

日時 令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇）午後〇時〇〇より

場所 〇〇地区公民館

議題 1. 令和〇〇年度事業報告について

2. 令和〇〇年度決算について

3. 令和〇〇年度事業計画について

4. 規約の改定について

5. その他

委任状

令和 年 月 日

〇〇地区保全会　殿

私は、都合により、本総会の議決権を委任いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 住所 | 委任者（委任者名） | 印 |
|  |  | 議長・その他（　　　　　） |  |
|  |  | 議長・その他（　　　　　） |  |
|  |  | 議長・その他（　　　　　） |  |
|  |  | 議長・その他（　　　　　） |  |
|  |  | 議長・その他（　　　　　） |  |
|  |  | 議長・その他（　　　　　） |  |
|  |  | 議長・その他（　　　　　） |  |
|  |  | 議長・その他（　　　　　） |  |
|  |  | 議長・その他（　　　　　） |  |
|  |  | 議長・その他（　　　　　） |  |

**（例）**

令和 年 月 日

会員各位

〇〇地区保全会

会長　兵庫太郎

総会の開催について（例）

早春の候、会員各位にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

つきましては、標記の件について、下記のとおり、令和〇〇年度の総会を開催いたしますので、ぜひご出席くださいますようご案内申し上げます。

なお、ご都合のつかない方には、委任状を会長まで、〇月〇〇日（〇）までにご提出ください。

記

日時 令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇）午後〇時〇〇より

場所 〇〇地区公民館

議題 1. 令和〇〇年度事業報告について

2. 令和〇〇年度決算について

3. 令和〇〇年度事業計画について

4. 規約の改定について

5. その他

委任状

令和　　年　　月　　日

〇〇地区保全会　殿

私は、都合により、本総会の議決権を（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）に委任いたします。

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　印